



TUYỂN CHỌN NHÂN SỰ

Trang bị cho học viên kiến thức, nghiệp vụ tuyển dụng. Học viên có thể nắm rõ quy trình tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng thành công!



ĐÚNG NGƯỜI CHO
ĐÚNG VIỆC

TUYỂN CHỌN NHÂN SỰ

Bạn muốn tìm hiểu về
Tuyển dụng?
Khóa học này
là dành cho bạn!

Khóa học “**TUYỂN CHỌN NHÂN SỰ**” khóa học cung cấp cho bạn cái nhìn hệ thống về tuyển dụng để giúp người học nắm bắt quy trình và triển khai công tác tuyển dụng một cách bài bản. Không chỉ đơn thuần là tuyển người cho xong mà là tìm được người mà Doanh nghiệp đang thật sự cần, hơn thế nữa người đó còn có tiềm năng cống hiến lâu dài cho sự phát triển của Doanh nghiệp.



**BCC LUÔN NỖ LỰC ĐEM ĐẾN NHỮNG TRẢI NGHIỆM
TỐT NHẤT CHO HỌC VIÊN**



“3T” TRONG PHỤC VỤ HỌC VIÊN

Đội ngũ BCC luôn **TẬN TÌNH** trong mọi công việc để giúp khách hàng nhận được chất lượng dịch vụ tốt nhất. Đội ngũ Chuyên gia luôn **TẬN TÂM** truyền đạt, hướng dẫn để đảm bảo học viên luôn linh hoạt được không chỉ là kiến thức trên giấy mà còn là kinh nghiệm để ứng dụng được vào công việc. Sau tất cả BCC luôn **TẬN LỰC** cố gắng hết mình để làm, lắng nghe và không ngừng đổi mới để những gì mà quý học viên nhận được luôn là những gì tốt nhất!

“3T” TRONG ĐÀO TẠO HỌC VIÊN

Chương trình đào tạo của BCC và tiêu chuẩn Giảng viên của BCC luôn phải hội tụ đủ 3 yếu tố: **THỰC TIỄN - THỰC DÙNG - THỰC CHẤT**. Chương trình không được mang tính hàng lâm, Giảng viên không chỉ nói những kiến thức suông mà không có tính thực hành và tất cả phải có một nét riêng, chất riêng của BCC. Tất cả đã tạo nên uy tín và giá trị cho BCC đến hôm nay!



MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

Giúp học viên nắm rõ Quy trình tuyển dụng gồm bao nhiêu bước và công việc, trách nhiệm mà người làm công tác tuyển dụng cơ bản phải đảm nhiệm: *Thông báo tuyển dụng, tìm nguồn, tổ chức phỏng vấn, tổ chức hội nhập, theo dõi thử việc, các thủ tục và quy định pháp lý liên quan đến công tác tuyển dụng, thử việc và làm chính thức.*

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3 Buổi

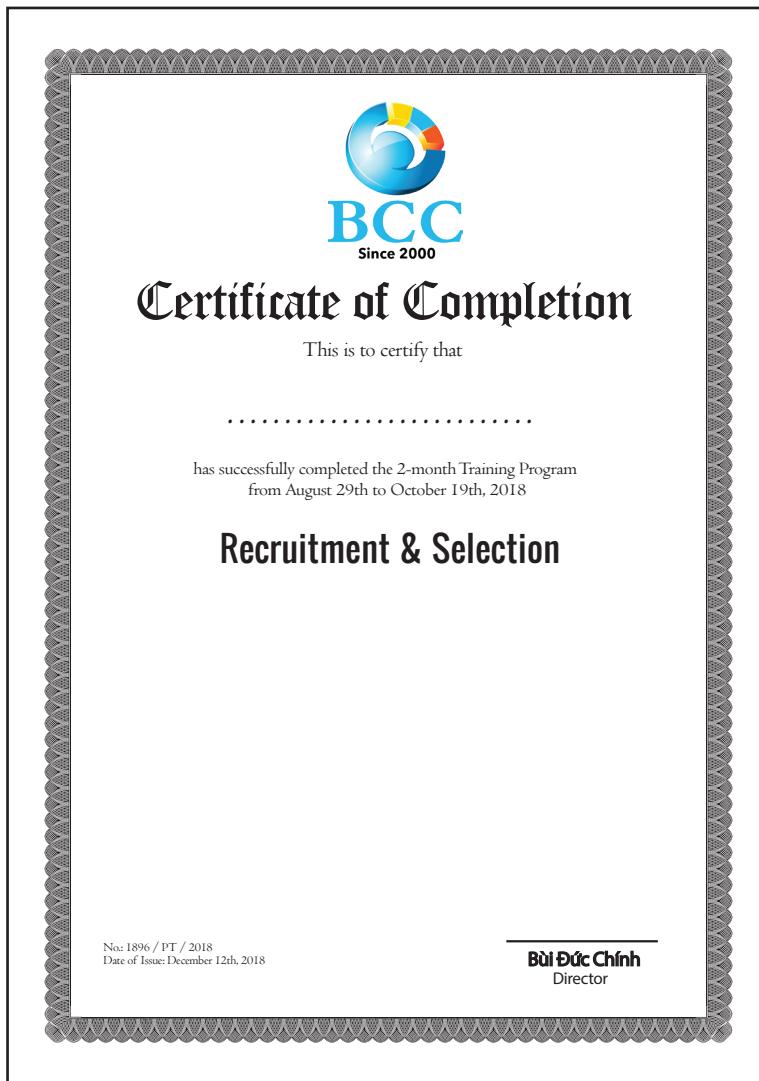
- ◆ Lập yêu cầu/Kế hoạch tuyển dụng
- ◆ Thông báo tuyển dụng, tìm nguồn, sàng lọc, sơ vấn
- ◆ Tổ chức phỏng vấn, đánh giá ứng viên
- ◆ Thông báo kết quả, lập thư mời nhận việc
- ◆ Tổ chức hội nhập, theo dõi nhật trình thử việc
- ◆ Chuyển thông tin lập tính lương và chế độ chính sách trong thời gian thử việc,
- ◆ Tổ chức đánh giá thử việc, chuyển thông tin, hồ sơ nhân viên để lập hợp đồng lao động/kết thúc thử việc.



CẤP CHỨNG CHỈ

Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ

- ◆ Không vắng bất kì buổi nào.





HR
FOUNDATION

TUYỂN CHỌN NHÂN SỰ

Trang bị cho học viên kiến thức, nghiệp vụ tuyển dụng. Học viên có thể nắm rõ quy trình tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng thành công!