

# LẬP TÍNH LƯƠNG THƯỜNG, BẢO HIỂM BẮT BUỘC VÀ THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN

## Mục tiêu

Chương trình được thiết kế nhằm giúp người học:

- ✓ Xây dựng thành công bảng tính lương cho Công ty.
- ✓ Thực hành tính lương và lập công thức tính lương.
- ✓ Được hướng dẫn cách tính BHXH, thực hiện bảo tăng - bảo giảm, thực hiện các chính sách chế độ cho nhân viên theo BHXH.
- ✓ Được hướng dẫn cách tính thuế thu nhập cá nhân, đăng ký mã số thuế

## Học viên

- ✓ Nhân viên nhân sự.
- ✓ Xây dựng thành công bảng tính lương cho Công ty.
- ✓ Nhân viên làm công việc nhân sự nhưng chưa qua đào tạo nghiệp vụ nhân sự.
- ✓ Nhân viên đang đảm nhiệm công tác chuyên trách trong Phòng Nhân sự.

## Giảng viên

Đội ngũ giảng viên là những Chuyên gia/Giám đốc Nhân sự, có nhiều năm thực hành công tác nhân sự tại các doanh nghiệp, luôn tận tâm và sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm với học viên.

## Phương pháp

- ✓ Học viên sẽ được thực hành thực tế theo trình tự: Lý thuyết, Phương pháp thực hiện/ứng dụng tại doanh nghiệp, trình tự thực hiện công việc, các công cụ, biểu mẫu áp dụng, báo cáo.
- ✓ Thực hành trực tiếp trên Excel.

## Cấu trúc khoá học

- ✓ **05** buổi học vào tối các ngày 2 – 4 – 6 hoặc 3 – 5 – 7 hàng tuần từ 18:00 – 21:00.

## Nội dung chương trình

<b>Lập tính lương, Bảo hiểm bắt buộc và thuế thu nhập cá nhân</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Thực hành trực tiếp trên excel: lập công thức tính; theo dõi ngày công, chấm công, các ngày nghỉ LỄ, nghỉ phép cho nhân viên; tính lương; tính BHXH; tính thuế thu nhập cá nhân; và thực hiện các chế độ chính sách cho nhân viên.</li><li>• Thực hiện theo dõi ngày giờ công, các dạng nghỉ, tổng hợp ngày giờ công làm việc (làm việc, công tác, ca 3, tăng ca, khác...), các dạng nghỉ (lễ, tết, phép, việc riêng có lương, việc riêng không lương, ốm, không phép, dài hạn,..) cho nhân viên</li><li>• Thực hiện lập tính lương</li><li>• Thực hiện báo tăng, giảm, lập quyết toán bảo hiểm bắt buộc cho nhân viên, chốt sổ với các trường hợp thôi việc, tiếp nhận thông tin lập hồ sơ đề nghị thanh toán, theo dõi và thực hiện thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội, tai nạn/khác cho nhân viên</li><li>• Thực hiện lập tính thuế thu nhập cá nhân</li></ul>
---	--

## **Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ**

- ✓ Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của chương trình học