

CHUYÊN VIÊN C&B

Mục tiêu

Chương trình Chuyên viên C&B được thiết kế nhằm cung cấp những kiến thức, kỹ năng chuyên sâu và cách tiếp cận hệ thống cho những Chuyên viên Tiền lương và Phúc lợi. Vào cuối khóa học, các học viên có thể:

1. Hiểu được ý nghĩa và tầm quan trọng của lương, phúc lợi trong thu hút, duy trì và động viên nhân viên; và trách nhiệm của Chuyên viên C&B;
2. Xây dựng và đề xuất được chính sách lương, thưởng, phúc lợi phù hợp;
3. Xây dựng ngân sách lương, phúc lợi và quản trị chi phí lương, phúc lợi hiệu quả.
4. Quản lý công việc Tiền lương & Phúc lợi chính xác và hiệu quả

Học viên

- ✓ Nhân viên nhân sự nhiều năm kinh nghiệm; Chuyên viên nhân sự muốn phát triển nghề nghiệp chuyên sâu trong lĩnh vực lương, thưởng, và phúc lợi;
- ✓ Nhân viên tiền lương nhiều năm kinh nghiệm; Chuyên viên C&B đang làm việc tại các doanh nghiệp;
- ✓ Nhân viên kế toán phụ trách về tiền lương và phúc lợi tại các doanh nghiệp.

Giảng viên

Giảng viên là Chuyên gia C&B/Giám đốc Nhân sự có nhiều năm thực hành công tác C&B tại các doanh nghiệp, luôn tận tâm và sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn với học viên.

Phương pháp

- ✓ Học viên thảo luận, làm việc theo nhóm, làm bài tập thực hành với sự dẫn dắt của giảng viên.
- ✓ Tham khảo, chia sẻ và trao đổi những cách thực hành trả lương, thưởng, phúc lợi trên thị trường.

Cấu trúc khoá học

- ✓ **06** buổi học, mỗi buổi 3 giờ.
- ✓ 2 buổi học / tuần vào các buổi sáng, chiều hoặc cả ngày hàng tuần.

Nội dung chương trình

BÀI HỌC	NỘI DUNG
1. Khái niệm hệ thống lương	<ul style="list-style-type: none">• Khái niệm lương, phúc lợi• Khái niệm về hệ thống lương 3P• Vai trò, trách nhiệm của Chuyên viên Tiền lương & Phúc lợi (C&B)
2. Xây dựng cơ cấu lương	<ul style="list-style-type: none">• Khái quát cơ cấu lương• Đánh giá công việc• Nghiên cứu lương thị trường• Chiến lược lương• Định cơ cấu lương• Xây dựng chính sách lương• Thực hiện trả lương
3. Xây dựng cơ cấu thưởng	<ul style="list-style-type: none">• Khái quát về thưởng• Các loại hình thưởng• Nghiên cứu thưởng của thị trường• Chiến lược thưởng• Thưởng hiệu quả công việc cá nhân/nhóm/bộ phận/công ty• Xây dựng chính sách thưởng• Thực hiện trả thưởng
4. Xây dựng chế độ phúc lợi	<ul style="list-style-type: none">• Khái quát về phúc lợi nhân viên• Các loại phúc lợi nhân viên• Nghiên cứu phúc lợi của thị trường• Chiến lược phúc lợi nhân viên• Xây dựng chế độ phúc lợi• Thực hiện phúc lợi nhân viên
5. Quản trị lương, phúc lợi	<ul style="list-style-type: none">• Lập ngân sách tiền lương và phúc lợi hàng năm• Quản lý chi phí lương & phúc lợi• Xây dựng hệ thống quản lý các công việc tiền lương & phúc lợi• Thực hiện công việc tiền lương & phúc lợi

Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ

- Không vắng quá 2 buổi liên tiếp trong suốt khóa học.