

NGHỀ NHÂN SỰ ONLINE

Mục tiêu

Chương trình Nghề Nhân Sự Online được thiết kế nhằm giúp người học:

- ✓ Nhận ra vai trò, trách nhiệm cơ bản của Nhân viên Nhân sự và thực hiện được những nghiệp vụ nhân sự cơ bản đáp ứng được yêu cầu của doanh nghiệp và phù hợp với các quy định của Pháp luật.
- ✓ Định hướng phát triển Nghề nhân sự trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Học viên

- ✓ Sinh viên mới tốt nghiệp muốn bước vào nghề nhân sự;
- ✓ Nhân viên làm công việc nhân sự nhưng chưa qua đào tạo nghiệp vụ nhân sự;
- ✓ Nhân viên đang làm việc trong lĩnh vực chuyên môn khác muốn chuyển sang làm nhân sự.

Giảng viên

Đội ngũ giảng viên là những Chuyên gia/Giám đốc Nhân sự, có nhiều năm thực hành công tác nhân sự tại các doanh nghiệp, luôn tận tâm và sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm với học viên.

Phương pháp

- ✓ Huấn luyện kỹ năng thực hành công việc cho từng phần hành nhân sự tại doanh nghiệp thông qua tình huống mô phỏng và biểu mẫu.
- ✓ Học viên sẽ được thực hành theo trình tự thực hiện công việc thông qua các công cụ, biểu mẫu áp dụng, báo cáo.

Cấu trúc khoá học

- ✓ **20** buổi học, mỗi buổi **90** phút vào tối các ngày 2 – 4 – 6 hoặc 3 – 5 – 7 hàng tuần từ 19:30 – 21:00.

Nội dung chương trình

1. Tổng quan về quản trị nhân sự	1 buổi
2. Tổ chức tuyển dụng	4 buổi
3. Quản lý nhân sự	4 buổi
4. Lập tính lương	8 buổi
5. Tổ chức đào tạo	2 buổi
6. Làm kiểm tra cuối khóa	1 buổi

Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ

- Không vắng quá 3 buổi và không có bất cứ bài nào vắng quá 1 buổi trong khóa học; và
- Làm đạt bài kiểm tra cuối khóa.